



Algemene Voorwaarden Behorende bij het Kinderopvangcontract

1. Totstandkoming Kinderopvangcontract

Het kinderopvang contract komt tot stand na aanvaarding door de betrokken partijen middels ondertekenen van kinderopvangcontract. In dit contract dient minimaal te worden vermeld: de naam van het betreffende kind, naam van de ouder(s) van het betreffende kind, type opvang, aantal dagdelen, de ingangsdatum en de kosten.

2. Openingstijden

Het kinderdagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.00 uur tot 18.00 uur

2.1 Sluitingsdagen

KDV De Droomboom is het hele jaar open van ma.t/m vr. van 7.00 uur tot 18.00 uur. Met uitzondering van de bekende feestdagen. (Dit zijn nieuwjaarsdag, tweede paasdag, tweede pinksterdag, koningsdag, Bevrijdingsdag 1x in de 5 jaar volgens het cao, Hemelvaartsdag, kerstavond tot 16.00 uur, eerste en tweede kerstdag, oudejaarsdag). Deze dagen kunnen niet geruild worden.

2.2 Halen / Brengen

Tussen 07.00 uur en 9.00 uur kunnen de kinderen gebracht worden bij de Droomboom. Ophalen is tussen 16.00 uur en 18.00 uur. Wij verwachten dat ouders de tijden van brengen en halen aanhouden die ze zelf met ons hebben afgesproken. Halve dagen afnemen is niet mogelijk. Ook voor flexibele opvang geldt afname van hele dagen.

Wanneer het kind door iemand anders dan uzelf wordt gehaald, dient u dit vooraf aan ons te melden.

2.3 Afmelden

Wanneer u uw kind afmeld voor de opvang B.v. tijdens de vakantieperiode is het niet vanzelfsprekend dat als u , uw kind de afgemelde dagen toch wil komen brengen er dan een plekje vrijgehouden is.

2.4 Ruilen van vakantie dagen / ziekte dagen

Als uw kind niet komt vanwege vakantie is het mogelijk om deze dagen te ruilen (in het lopende jaar) mits onze planning het toelaat. Ruilen in de vakanties kan niet.

Ziekte dagen kunnen niet geruild worden aangezien wij een leidster in hebben gepland die dag.

3. Betalingen en tarieven

3.1 Facturering

KDV De Droomboom factureert de uit het kinderopvangcontract voortvloeiende kosten per automatische incasso vooruit per kalendermaand. Wij factureren hele uren. Facturen dienen op de eerste van de maand betaald te zijn. Betalingen lopen het gehele jaar door ook tijdens vakanties, ziekte, bovengenoemde sluitingsdagen of andere absentie.

3.2 Overschrijden betalingstermijn

Na het verkrijgen van een aanmaning wordt er bij niet betalen van de factuur een incasso bureau ingeschakeld. Deze kosten worden verhaald op de ouder/verzorger. KDV De Droomboom is gerechtigd bij niet tijdig betalen het kind te weigeren.

3.3 Tarieven

In het kinderopvangcontract wordt het tarief per jaar vermeld. Deze zijn ook te vinden op onze website.

3.4 Prijsverhogingen

Prijsverhogingen worden minimaal 2 maanden voor ingangsdatum bekend gemaakt.

4. Aanmelding en opzegging

4.1 Aanmelden

Na het ondertekenen van het kinderopvangcontract kan de opvang van start gaan op de ingangsdatum. Het kinderopvangcontract kan op elke 1^{ste} of 16^{de} van de maand ingaan.

4.2 Opzegging

Het kinderopvang contract eindigt:

- opzegging
- na het bereiken van de 4-jarige leeftijd van het betreffende kind

Opzegging door de ouder/verzorger dient, de rekening houdend met een opzegtermijn van 1 maand. De opzegging dient schriftelijk te worden gedaan en is mogelijk per de 15^{de} of de 30/31^{ste} van de maand. Een opzegging is uitsluitend aanvaard indien deze door KDV De Droomboom aan de ouder/verzorger is bevestigd. KDV De Droomboom is verplicht zich deze bevestiging binnen 14 dagen na ontvangst te versturen. KDV De Droomboom behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke gevallen het kinderopvangcontract te beëindigen met inachtneming van 1 maand opzegtermijn. Indien het kind zodanige gedragsstoornissen vertoont, dat adequate verzorging van het betreffende kind niet is te garanderen en de geborgenheid voor andere kinderen in het gedrang komt, kunnen zowel KDV De Droomboom als de ouder/verzorger besluiten het kinderopvangcontract te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

5. Ziekte

5.1 Koorts

Indien het kind koorts (38 graden en hoger) heeft, dient de ouder/verzorger het kind thuis te houden. De ouder/verzorger dient dit voor aanvang van de dagopvang telefonisch te melden aan het kinderdagverblijf. Het kind dient 24 uur koortsvrij te zijn voordat het weer gebruik mag maken van de dagopvang.

5.2 Besmettelijke ziekte

In het geval van een (vermoedelijke) besmettelijke ziekte dient de ouder/verzorger het kinderdagverblijf onmiddellijk hiervan in kennis te stellen. KDV De Droomboom behoudt zich het recht voor om te beoordelen of een kind al dan niet mag komen. Deze beoordeling kan en mag afwijken van de beoordeling van de huisarts en de GGD.

5.3 Algemeen

Wanneer uw kind ziek wordt tijdens het verblijf op KDV De Droomboom wordt er contact met u opgenomen zodat u uw kind kunt komen halen.

5.4 Ongevallen

Bij het ondertekenen van dit contract geeft u toestemming om in het geval van een ongeval met uw kind naar een arts te mogen gaan.

6. Verzekeringen

6.1 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekeringen ouder/verzorger

KDV De Droomboom is niet aansprakelijk voor schade door kinderen onderling of wegens derden veroorzaakt worden. Dit dient gedekt te worden door de aansprakelijkheidsverzekering van de ouder(s)/verzorger(s) van het kind.

6.2 Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering kinderopvang

KDV De Droomboom heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

6.3 Algemeen

KDV De Droomboom gaat er vanuit, dat ouder(s)/verzorger(s) kunnen weten dat, wanneer de kinderen deelnemen aan gezamenlijke activiteiten, hier bepaalde risico's worden gelopen, ook al is er voldoende toezicht, KDV De Droomboom dus niet aansprakelijk gesteld kan worden.

7. Uitvoering en kwaliteitsbewaking

7.1 Uitvoering

De opvang en verzorging van het kind is geheel volgens de regels, gebruiken, normen en bepalingen, die voldoen aan de richtlijnen van de CAO-Kinderopvang c.q. de verordening voor kinderopvang, zoals deze door de gemeente is vastgesteld.

7.2 Kwaliteit

KDV De Droomboom heeft de plicht toe te zien op de kwaliteit en continuïteit van de kinderopvang door richtlijnen op te stellen betreffende veiligheid en verzorging van het kind en het uit te voeren pedagogisch beleid. Tevens verplicht KDV De Droomboom zich tot toezicht op de naleving van deze richtlijnen. De protocollen zijn ter aller tijden inzichtelijk op kantoor.

7.3 Privacy policy

Onze privacy kunt u vinden op onze website www.kdv-dedroomboom.nl

8. Wijzigingen/ klachten

8.1 Wijzigingen

De tot stand gekomen aanvullingen en/of wijzigingen zullen worden vastgelegd in een schriftelijke aanvulling op het kinderopvangcontract.

8.1 Klachten

In geval van klachten tussen de ouder(s)/verzorger(s) en KDV De Droomboom, die niet onderling opgelost kunnen worden, bestaat de mogelijkheid zich te wenden tot een onafhankelijke klachtencommissie. Voor meer informatie zie klachtenregeling.

9. Diverse bepalingen

- Het is verboden te roken binnen het kinderdagverblijf en buiten bij het kinderdagverblijf.
- KDV De Droomboom is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of beschadigen van meegenomen goederen.